

# reformierte kirche dübendorf - schwerzenbach

Die reformierte Kirchgemeinde Dübendorf-Schwerzenbach zählt ca. 6'500 Mitglieder. Wir sind eine aufgeschlossene Kirchgemeinde und suchen für unser Team in der Verwaltung/Administration per sofort oder nach Vereinbarung

## Zwei Verwaltungsmitarbeiter:innen zu 60 und 40 %

### **Wegweiser der Aufgaben**

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Erstellung von Abrechnungen
- Betreuung des Bestellwesens
- Führung des Inventars
- Assistenz der Kirchgemeindeschreiberin/Geschäftsleitung
- Protokollführung für diverse Gremien
- Betreuung von Kommunikationskanälen (u.a. soziale Medien)
- Stellvertretung der weiteren Verwaltungsmitarbeitenden
- Allgemeine administrative Aufgaben

### **Wir wünschen uns**

- Sehr gute Kenntnisse der Office-Anwendungen oder die Bereitschaft diese Kenntnisse zu erwerben
- Grundkenntnisse Finanzbuchhaltung
- Affinität zu sozialen Medien
- Stilsicherer Umgang mit Text und Bild
- Kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Interesse am kirchlichen Leben unserer Kirchgemeinde
- Möglichkeit für flexible Einsatzzeiten

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Abwechslungsreiche Arbeiten in einem kleinen Team
- Gute Infrastruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Entlohnung gemäss Personalverordnung der Landeskirche
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Informationen über unsere Kirchgemeinde finden Sie auf unserer Webseite [www.rez.ch](http://www.rez.ch).  
Auskünfte erteilt Ihnen gerne Sabina Kaiser, Kirchgemeindeschreiberin 044 801 10 17.  
Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch bis 28.02.2026 an:  
aktariat@rez.ch.